

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo ZDru-1-UPB2), Uradni list RS, št. 64/2011 z dne 12.8.2011) in 14. člena Statuta Društva Lipa – Univerza za tretje življenjsko obdobje Lipa Domžale, je zbor članov tega društva na svoji seji dne 14. marec 2019 sprejel spremembe statuta, tako da se statut v čistopisu glasi:

STATUT

DRUŠTVA LIPA – UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE LIPA DOMŽALE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je Društvo Lipa - Univerza za tretje življenjsko obdobje Domžale, skrajšano ime se glasi Društvo Lipa Domžale.

Sedež društva je v Domžalah.

Spremembo naslova sedeža lahko določi upravni odbor društva.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in neprofitno združenje posameznikov, ki se ukvarjajo z izobraževanjem, s kulturo in športno-rekreacijsko dejavnostjo starejših odraslih in humanitarne socialno varstvene dejavnosti ter medgeneracijsko sodelovanje.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa ga predsednik društva, ki je istočasno tudi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

4. člen

Društvo ima pečat okrogle oblike z napisom: Društvo Lipa - Univerza za tretje življenjsko obdobje Domžale.

Poleg tega ima društvo tudi pečat pravokotne oblike z enakimi elementi.

5. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Pri uresničevanju svojih ciljev in nalog društvo sodeluje s sorodnimi združenji v Republiki Sloveniji in v tujini.



II. CILJI, NALOGE, NAMEN IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Glavni cilji, nameni in naloge društva so:

- razvijanje, organiziranje in izvajanje izobraževalnih dejavnosti za starejše odrasle in izobraževanje za pripravo za tretje življenjsko obdobje,
- razvoj in izvajanje izobraževalnih programov za odrase,
- uvajanje novih metod in oblik dela v izobraževanje starejših odraslih,
- prizadevanje za dejavno starost,
- strokovna izmenjava med mentorji raznih strok na področju delovanja društva,
- raziskovalna in publicistična dejavnost za področje izobraževanja v tretjem življenjskem obdobju v skladu z veljavnimi predpisi,
- povezovanje in izmenjava izkušenj s strokovnjaki in sorodnimi organizacijami in društvi doma in v tujini,
- razvijanje in izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k razvoju področja posamezne kulturne dejavnosti, oz. prispevajo k ohranjanju in razvoju slovenskega jezika, književnosti, kulture v domačem in mednarodnem prostoru,
- omogoča spoznavanje, preučevanje, raziskovanje in ohranjanje kulturne dediščine,
- izvaja in razvija programe in projekte, pomembne za promocijo in podporo kulture ali kulturne dejavnosti, z namenom spodbuditi širjenje znanja in zavedanja o njenem pomenu v strokovni in splošni javnosti (razstave, neposredne predstavitve dejavnosti društva, delavnice, spletne strani in podobno),
- organiziranje ali soorganiziranje kulturnih dogodkov (nastopi, prireditve, gostovanja, mednarodna gostovanja), ki prispevajo k dostopnosti kulturnih dobrin ali k dvigu splošne ravni zadovoljevanja določenih kulturnih potreb v družbi,
- izdaja strokovne publikacije o predstavitvi dosežkov delovanja društva v domačem ali mednarodnem prostoru (knjige, zborniki, revije in podobno) s pretežno kulturno vsebino,
- sodelovanje z domačimi oz. mednarodnimi sorodnimi organizacijami, s Slovenci v zamejstvu ali po svetu, ki izvajajo dejavnost na področju kulture, izobraževanja in športa,
- sodelovanje s humanitarnimi organizacijami, ki delujejo v Sloveniji (Unicef...) in izvaja dejavnosti pri njihovih projektih in aktivnostih,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti, ki omogočajo solidarnost ter sodelovanje in povezovanje med generacijami na področju izobraževanja, kulture, športa in humanitarne dejavnosti,
- izvaja animacijo in promocijo prostovoljnega dela (v društvu, v kulturnih ustanovah, v zdravstvenih in socialno varstvenih ustanovah in podobno),
- razvijanje ali izvajanje programov in projektov, ki prispevajo k športni osveščenosti posameznikov,
- izvaja programe, ki dopolnjujejo institucionalne oblike športa,
- izvaja programe na športnem in rekreativnem področju (pohodništvo, kolesarjenje, joga, telovadba...)
- izvaja programe športa, ki so namenjeni ranljivim družbenim skupinam,
- izdaja zbornike, knjižne publikacije s področja športa in rekreacije in
- objavlja v tiskanih, elektronskih ali avdiovizualnih medijih o programu in dejavnostih društva na področju izobraževanja, kulture, športa, humanitarne in socialno varstvene dejavnosti ter medgeneracijskega sodelovanja.

7. člen



Za doseganje namena in nalog na področju izobraževalnih, kulturnih, športnih, humanitarnih in socialno varstvenih nalog, oz. dejavnosti društvo programira, organizira in izvaja za starejše in za člane:

- izobraževanje v študijskih krožkih, predavanja, izobraževalne tabore, izobraževalni turizem in druge oblike izobraževanja na področjih, ki starejše zanimajo,
- javne predstavitve: razstave, predstavitev publikacij, literarna srečanja, ipd.
- strokovna srečanja, posvetovanje, sestanke,
- seminarje, delavnice, poletne šole in različne druge izobraževalne oblike,
- študijsko povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini in
- razvija informativno in publicistično dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Društvo v skladu s predpisi lahko opravlja naslednjo pridobitno dejavnost:

- Izdajanje knjig (J 58.110)
- Svetovanje o računalniških napravah in programih (J 62.020)
- Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (N 82.300)
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (P 85.510)
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (P 85.520)
- Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590)

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in se opravlja v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost se opredeli v letnem programu dela v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. O svojem delu društvo obvešča svoje člane, v izobraževalne dejavnosti vključene starejše odrasle in javnost na naslednje načine :

- z vabili, dopisi, obvestili, letaki, plakati,
- z obveščanjem preko sredstev javnega obveščanja,
- s pravico vpogleda vseh članov v zapisnike organov in v arhiv društva,
- s prispevki v strokovnih publikacijah,
- s prispevki v drugih sredstvih javnega obveščanja in
- s pomočjo informacijske tehnologije.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

III. ČLANSTVO

9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva je lahko vsak, ki sprejema pravila društva, plačuje članarino in je podpisal pristopno izjavo, da sprejema cilje, naloge, programske usmeritve in statut društva in je pripravljen s svojo dejavnostjo prispevati k uresničevanju namenov društva. Pristopna izjava se odda organizatorju vpisa (strokovnemu sodelavcu). O vstopu v članstvo odloča upravni odbor.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Ob tem je dolžan poravnati vse morebitne obveznosti do društva.

Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine društvu.

O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče.

11. člen

Na predlog upravnega odbora društva lahko zbor članov zaradi posebnih zaslug imenuje častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, lahko pa tudi ne član, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Naziv podeli zbor članov na predlog upravnega odbora.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov:

- da s svojim znanjem in izkušnjami dejavno sodelujejo pri uresničevanju nalog in ciljev društva,
- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da varujejo ugled društva,
- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe društva,
- da plačujejo članarino,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno- materialnim poslovanjem,
- da zagovarjajo pozitiven pogled na izobraževanje ter razvijajo humane odnose med starejšimi in drugimi organizacijami in
- da spoštujejo načelo prostovoljnega delovanja in prispevanja.

IV. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- predsednik / predsednica društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče.

Mandatna doba vseh organov je štiri leta z možnostjo ponovitve mandata.

14. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Sklicuje ga predsednik društva ali več kot polovica upravnega odbora z javno objavo vabila (oglasna deska, spletna stran).

Delo zbora članov vodi predsednik upravnega odbora društva, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva treh članov, zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika.

Glasovanje na zboru je javno z dvigom rok, lahko pa se zbor z večino prisotnih članov odloči za tajno glasovanje. Sklepi zbora članov morajo biti sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

Tako se volijo tudi vsi organi društva. Enak način velja ob spremembi statuta.

Zbor članov:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- določa način dela zbora in dnevni red,
- voli in razrešuje predsednika, upravni odbor nadzorni odbor in častno razsodišče društva,
- sprejema letni program dela in finančni načrt ter sprejema zaključni račun,
- obravnava in sprejema poročila o dejavnosti in poslovanju,
- obravnava in sprejema poročila nadzornega odbora,
- sklepa o vseh statusnih spremembah in o prenehanju društva,
- obravnava vprašanja iz področja iz dejavnosti društva in sklepa o drugih zadevah pomembnih za društvo,
- odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- in dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

Izredni zbor članov

Na zahtevo vsaj tretjine članov društva, upravnega odbora ali nadzornega odbora, lahko pa tudi na lastno pobudo, predsednik upravnega odbora društva skliče izredni zbor članov. Člani društva morajo biti o sklicu obveščeni vsaj sedem dni pred datumom izrednega zbora članov. Če predsednik upravnega odbora v treh tednih od prejema dane zahteve oz. pobude ne skliče zbor članov, skliče izredni zbor članov predlagatelj. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican, sklepčen pa je, če je navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z navadno večino. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset minut, po poteku trideset minut pa je sklepčen, če je navzočih vsaj deset članov.

O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overovatelja zapisnika.



15. člen

Predsednik društva:

- vodi dejavnost društva,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- je tudi predsednik upravnega odbora društva, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za realizacijo njegovih sklepov,
- skrbi in odgovarja za zakonitost,
- predstavlja in zastopa društvo,
- je podpisnik v imenu društva in sklepa pogodbe,
- je podpisnik finančnih dokumentov,
- je odgovoren za izvajanje programa dela društva in za pripravo letnega poročila,
- je odgovoren za javnost dela, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih in drugih zadevah v zvezi z društvom,
- odgovoren za evidenco o članstvu,
- odgovoren za varovanje osebnih podatkov

Za svoje delo je odgovoren zboru članov. O svojem delu sproti poroča upravnemu odboru.

16. člen

Upravni odbor:

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na zboru. Za svoje delo odgovarja zboru članov.

- odloča o sprejemu in črtnanju članov,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja in sprejema pravilnik(e), ki urejajo delovanje društva,
- pripravi predlog finančnega plana,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva, skrbi za uresničevanje nalog in ciljev društva ter letnega programa,
- predlaga sklic zbora in dnevni red zbora,
- daje predloge predsedniku društva in ga sproti opozarja na morebitne probleme,
- imenuje predstavnike društva v organe različnih organizacij, ki so povezani z dejavnostjo društva in sorodnih društev in združenj,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o višini članarine,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- opravlja druge zadeve po sklepu zbora.

Upravni odbor ima 6 članov in predsednika, ki je hkrati predsednik društva. Izmed članov odbora upravni odbor izvoli tajnika društva. Upravni odbor se sestaja po potrebi in dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen in veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih.

17. člen



Nadzorni odbor:

- nadzoruje delo ter finančno in materialno poslovanje društva,
- spremlja delo upravnega odbora, predsednika in drugih organov društva ter o tem poroča zboru članov.

Nadzorni odbor izvoli zbor članov za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član upravnega odbora ali predsednik društva.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izberejo predsednika. Predsednik vodi delo nadzornega odbora in je odgovoren za pripravo poročila o delovanju društva in njegovih organov.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

18. člen

Častno razsodišče:

Častno razsodišče društva sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo štirih let. Sestajajo se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče vodi postopek ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku.

Zadeve, ki jih obravnava častno razsodišče so: kršitve določb društva, nevestno izvrševanje zadolžitve in sklepov organa društva in dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče sodišče so: opomin, opomin pred izključitvijo in izključitev. Zoper sklep častnega razsodišča ima pravico do pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

19. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz članarine,
- iz dejavnosti in naslova materialnih pravic,
- z darili in volili, s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme zbor članov. Zaključni račun obravnavajo in sprejemajo člani na letnem zboru članov.

20. člen

Premoženje društva sestavljajo stvari, denarna sredstva in materialne pravice. S premoženjem društva upravlja upravni odbor. Do določene vsote, ki jo določi upravni odbor, lahko razpolaga predsednik društva in po njegovem pooblastilu tudi tajnik društva.

21. člen

Presežek prihodkov nad dohodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme porabiti le za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje te pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi v obsegu, ki je potreben za delovanje društva, drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Vsaka delitev premoženja med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe je nična.

22. člen

Društvo ima svoj poslovni – transakcijski račun. Po sklepu upravnega odbora društva se sredstva lahko v celoti ali delno prenesejo na drugo banko oziroma transakcijski račun.



Materialne in finančne listine podpisujeta predsednik ali tajnik Društva Lipa Domžale. Materialno in finančno poslovanje se vodi v skladu z zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi na način dvostavnega knjigovodstva. Ta dela se lahko s pogodbo prenesejo na drugo osebo ali agencijo.

23. člen

Predsednik društva v imenu upravnega odbora predloži enkrat letno na zbor članov poročilo o poslovanju društva v obravnavo in sprejem.

Materialno in finančno poslovanje spremlja nadzorni odbor in o ugotovitvah poročča na letnem zboru članov.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito uporabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

24. člen

Področje delovanja društva se lahko uredi s pravilnikom (pravilniki) o delovanju društva, ki ga sprejme upravni odbor društva in objavi na oglasni deski ali spletni strani društva.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

25. člen

Društvo lahko preneha po volji svojih članov, po samem zakonu in če pade število članov pod deset. Člani se o prenehanju dejavnosti društva odločijo na zboru članov. Po poravnavi vseh obveznosti se premoženje društva prenese na Društvo upokojencev Domžale, kar mora biti določeno v sklepu o prenehanju.

VII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za razlago tega statuta je pristojen upravni odbor.

Registracija društva, spreminjanje statuta ali zastopnika društva se izvaja v skladu z zakonom o društvih in tem statutom.

27. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati takoj po sprejetju na zboru članov društva.

Domžale, 14. marec 2019



Predsednik društva Lipa

Marjan Ravnikar

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	
Registrska številka društva	1182200000
Datum vpisa v register društev	22. 3. 2019
Število strani	
Podpis uradne osebe	